



KIT GDPR PREMIUM

EDIȚIA 3 • UZ PROFESIONAL



Sistem complet de implementare GDPR pentru Consultanți GDPR, DPO, Avocați, Consilieri Juridici și Experți IT cu 4 etape (audit, implementare, instruire, mentenanță) și peste 190 de proceduri și documente.

--> Achiziționează produsul aici: <https://legalup.ro/produs/kit-gdpr-premium-editia-3/>

Pentru cine este construit acest produs

KIT GDPR Premium - Ediția 3 este construit pentru profesioniștii care vor să livreze implementări GDPR la standarde ridicate, cu economisire de timp, documentație coerentă, metodologie și o structură ușor de adaptat. Este potrivit pentru:

- ✓ Avocați, consultanți GDPR, DPO, consilieri juridici și experți IT/securitate informatică.
- ✓ Profesioniști care vor să reducă timpul de livrare fără să sacrifice calitatea.
- ✓ Companii medii sau mari.
- X Produsul nu este destinat pentru IMM-urile care nu au ajutor de specialitate.

Promisiunea noastră:

Nu cumperi doar o arhivă cu documente. Primești un sistem etapizat, conceput pentru a te ghida de la analiza inițială până la mentenanța anuală a conformării GDPR.

Economisești sute de ore Modelele sunt deja structurate și precompletate în proporție de aproximativ 70%, urmând să fie personalizate pentru activitatea fiecărei organizații.	Livrezi mai profesionist Rapoarte, politici, registre, analize LIA/DPIA, proceduri și materiale de instruire cu aspect modern și logică de implementare.
Ai metodologie, nu doar formulare Documentele includ chestionare, punctaje, criterii, explicații, calcularea riscului, câmpuri de completat și zone pentru dovezi și măsuri.	Standardizezi proiectele Poți folosi aceeași structură pentru mai mulți clienți, cu adaptări specifice fiecărei organizații și fiecărui flux de prelucrare.

Un sistem cu 4 etape: de la audit la mentenanță

Kitul este construit cu un traseu logic. În loc să cauți documentele aleatoriu, pornești din folderul de ghidare și parcurgi cele patru etape principale.

01 Audit	02 Implementare	03 Instruire	04 Mentenanță
Chestionare, inventare, interviuri, GAP analysis, evaluări de risc și documentarea situației inițiale.	Politici, proceduri, registre, note de informare, contracte, LIA, DPIA și măsuri tehnice/organizatorice.	Prezentări, fișe, teste, procese-verbale și materiale de awareness pentru personal.	Calendar anual, checklist trimestrial, registru actualizări și raport anual de mentenanță GDPR.



Etapă 1 - Audit: Înțelege eficient situația inițială

Etapă de audit este concepută pentru colectarea informațiilor, inventarierea fluxurilor și identificarea rapidă a zonelor care trebuie corectate sau documentate.

Etapă 1 - Audit

Chestionare, inventare, evaluări și rapoarte pentru analiza inițială.

- 04_Chestionar General Audit GDPR
- 05_Chestionar Audit GDPR - Șablon General Departament
- 06_Chestionar Audit GDPR - Conducere - Management
- 07_Chestionar Audit GDPR - Departament IT
- 08_Chestionar Audit GDPR - Departament HR
- 09_Chestionar Audit GDPR - Departament Juridic
- 010_Chestionar Audit GDPR - Departament Financiar Contabilitate
- 011_Chestionar Audit GDPR - Departament Vânzări
- 012_Chestionar Audit GDPR - Departament Achiziții
- 013_Chestionar Audit GDPR - Departament Marketing

Chestionare de audit pe departamente

- 014_Inventar Persoane Vizate și Categorii de Date
- 015_Inventar Sisteme, Aplicații, Baze de Date
- 016_Inventar Operatori Asociați și Persoane Îm...
- 017_Inventar Destinatar și Divulgări
- 018_Inventar transferuri internaționale
- 019_Fișă individuală a activității de prelucrare

Inventare: sisteme, destinatari, transferuri și activități

Secțiunea 4. Principii și temeuri juridice ale prelucrării

Nr.	Întrebare de audit	Răspuns, dovezi și măsuri
18	A fost stabilit temeiul juridic pentru fiecare activitate de prelucrare din departamentul de resurse umane?	Răspuns: [●] Observații auditor: [●]
19	Temeiurile juridice sunt diferențiate pe activități? În ce scopuri se prelucreză datele cu caracter personal?	Răspuns: [●] Observații auditor: [●]
20	În ce situații se utilizează consimțământul salariatului?	Răspuns: [●] Observații auditor: [●]
21	În ce situații se utilizează interesul legitim?	Răspuns: [●] Observații auditor: [●]
22	Departamentul prelucreză doar datele necesare pentru scopurile declarate?	Răspuns: [●] Observații auditor: [●]
23	Există verificări periodice pentru eliminarea datelor care nu mai sunt necesare?	Răspuns: [●] Observații auditor: [●]
24	Datele sunt utilizate ulterior în scopuri incompatibile cu scopurile pentru care au fost colectate?	Răspuns: [●] Observații auditor: [●]
25	Există un mecanism prin care salariații/candidații pot actualiza datele inexacte sau incomplete?	Răspuns: [●] Observații auditor: [●]
26	Sunt stabilite reguli privind utilizarea fotografiilor, imaginilor video sau datelor de identificare ale salariaților în comunicări interne sau externe? Dacă da, care sunt aceste reguli?	Răspuns: [●] Observații auditor: [●]

Întrebări de audit cu răspunsuri, dovezi și măsuri

2. Fișă activității de prelucrare

Completați fiecare câmp de mai jos:

Denumirea activității de prelucrare [X]

Data completării fișei: [X]

Departamentul responsabil: [X]

Persoana de contact: [X] (nume, funcție, date de contact interne)

Descrierea activității de prelucrare: [X] (descrieți, pe scurt, ce se întâmplă cu datele și pentru ce scop)

Scopul activității: [X] (justificarea: [X] necesară [X] operațională [X] comercială [X] legală)

Frecvența prelucrării: [X] (ocazională [X] periodică [X] continuă [X] la cerere [X] altă frecvență: [X])

Natura activității de prelucrare: [X] (prelucrare în scopuri de prelucrare sau prelucrare în scopuri de prelucrare)

Categoriile de persoane vizate: [X] (angajați [X] candidați [X] clienți persoane fizice [X] vizitatori web [X] interviu [X] salariați [X] reprezentanți, persoane de contact sau beneficiari reali ai clienților/furnizorilor persoane juridice [X] Alte categorii (indicați): [X])

Categoriile de date cu caracter personal: [X]

Categoriile speciale de date: [X]

Scopurile prelucrării: [X]

Termenul de păstrare: [X]

Data privind condamnările penale și infracțiuni: [X] (da / nu / detalii: [X])

Data de încheiere: [X] (da / nu / detalii: [X])

Destinatari interni ai datelor: [X]

Destinatari externi ai datelor: [X]

Categoriile de persoane în discuție: [X] (persoană fizică [X] persoană juridică [X] grup [X] marketing [X] alte categorii)

Sisteme, aplicații, baze de date sau suporturi utilizate: [X] (indicați fiecare sistem/aplicație/bază de date suport utilizat)

Fișă individuală a activității de prelucrare

- ✓ chestionare generale și chestionare pe departamente;
- ✓ inventare pentru categorii de persoane vizate, sisteme, destinatari, transferuri și activități;
- ✓ întrebări de audit cu zone pentru răspunsuri, dovezi, observații și măsuri;
- ✓ bază solidă pentru raport de audit, GAP analysis și plan de acțiune.

[inserați logo]

SDOCUMENT INTERN • STRICT CONFIDENȚIAL

POLITICĂ INTERNĂ

privind utilizarea sistemelor de Inteligență Artificială

[introduceți denumirea companiei] („Organizația”)

Denumire document	Politica internă privind utilizarea sistemelor de Inteligență Artificială	
Versiune	1.0	
Cod Document	[*]	
Întocmit de:	[*]	[semnătura]
Revizuit de:	[*]	
	[*]	
	[*]	
Aviz responsabil cu protecția datelor:	[*]	[semnătura]
Aprobat de:	[*]	[numele și prenumele]
Data intrării în vigoare:	[*]	
Următoarea revizuire:	[*]	

Acest document se află în proprietatea [introduceți denumirea companiei]. Copierea, transmiterea sau utilizarea sa în afara Organizației fără acordul CEO-ului este strict interzisă.

Disponibilitate: Investigati

✓ Design modern

✓ Conținut editabil, adaptabil și ușor de personalizat pentru fiecare companie.

 Ghiduri relevante	
 Legislație	
 052_Procedura privind informarea persoanelor vizate	
 053_Nota de Informare Generală	
 054_Notă de Informare - Salariați	
 055_Nota de Informare - Candidați	
 056_Nota de Informare - Clienți	
 057_Nota de Informare - Parteneri	
 058_Nota de Informare - Furnizori	
 059_Nota de Informare - Vizitatori	
 060_Nota de Informare - Evenimente	
 061_Model Avertizare CCTV	
 062_Notă de Informare (Politica de Confidențialitate) Site-uri	
 063_Politica privind utilizarea modulelor cookies	
 064_Nota de Informare privind Supravegherea Video CCTV	
 065_Nota de Informare privind Monitorizarea Electronică - Angajați	
 065_Nota de informare privind Sisteme GPS - Angajati	
 066_Text informare semnătură e-mail	

✓ Implementare GDPR de la A la Z

--> Achiziționează produsul aici: <https://legalup.ro/produs/kit-gdpr-premium-editia-3/>

Rapoarte, LIA și DPIA cu metodologie și punctaje

Un avantaj major al kitului este că nu livrează doar texte standard, ci include metodologii de evaluare, tabele de punctaj și câmpuri pentru justificare și dovezi.

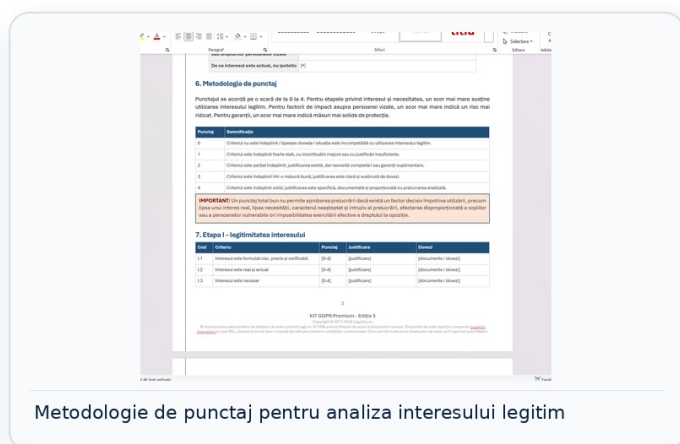
Analize avansate

LIA, DPIA, metodologii de punctaj și documentare a deciziilor.



Nume	Data
Ghiduri utile	25/05/2
Legislație	25/05/2
077_Procedură privind efectuarea interesului legitim	24/05/2
078_Sablon General Analiza Interes Legitim	24/05/2
079_Sablon Analiza Interes Legitim Utilizare IA	24/05/2
080_Sablon Analiză Interes Legitim Biometrie	24/05/2
081_Sablon Analiza Interes Legitim Sisteme GPS	24/05/2
082_Sablon Analiza Interes Legitim Camere Video (CCTV)	24/05/2
083_Sablon Analiza Interes Legitim Foto Video Evenimente	24/05/2
084_Model clauza interes legitim	21/05/2

Sabloane LIA pentru IA, biometrie, GPS, CCTV și evenimente



Metodologie de punctaj pentru analiza interesului legitim

- ✓ analize de interes legitim pentru utilizarea IA, biometrie, GPS, CCTV și foto-video;
- ✓ metodologie, punctaje și formule de calcul a riscului;
- ✓ ghiduri și explicații pas cu pas; ușor și intuitiv de implementat.

Corelații cu AI Act

Kitul include documente dedicate utilizării responsabile a sistemelor de Inteligență Artificială, evaluării sistemelor IA și corelării riscurilor GDPR cu utilizarea tehnologiilor moderne.

AI Governance + GDPR

Instrumente pentru utilizarea responsabilă a IA și corelarea cu obligațiile GDPR.



- ✓ politică internă privind utilizarea sistemelor IA;
- ✓ registru al sistemelor IA care prelucrează date cu caracter personal;
- ✓ inventar sisteme AI Act și fișă de evaluare GDPR pentru sisteme/modele IA;
- ✓ fișe de instruire privind utilizarea responsabilă a IA;
- ✓ documente utile pentru organizațiile care folosesc ChatGPT, Copilot, CRM-uri, SaaS și alte soluții automatizate.

Etapele 3 și 4 - Instruire și mentenanță

Un proiect GDPR nu se termină la livrarea documentelor. Kitul include materiale pentru instruirea personalului și documente pentru revizuirea periodică a conformării.

Instruire și mentenanță

Materiale pentru personal, awareness, revizuire periodică și actualizări.



036_Registru Instruirii GDPR
188_Procedura_privind_instruirea_personalului
189_Instruire_GDPR_Angajați_prezentare_powerpoint
190_Fișe Instruire Angajați
191_Proces-verbal instruire GDPR angajati
192_Lista_Masuri_minime_securitate
193_Infografic_date_cu_caracter_personal
194_Infografic - cand contactam dpo-ul

Registru instruirii, prezentări, fișe și procese-verbale



Infografice pentru instruire și conștientizare



195_Calendar Anual Mentenanță GDPR
196_Chestionar Anual Mentenanță GDPR
197_Checklist Revizuire Trimestrială GDPR
198_Raport Anual Mentenanța GDPR
199_Registru Actualizări GDPR

Calendar, checklist, registru actualizări și raport anual

- ✓ prezentări, fișe de instruire, procese-verbale, teste și registre de instruire;
- ✓ infografice și materiale de conștientizare pentru personal;
- ✓ calendar anual de mentenanță GDPR;
- ✓ checklist de revizuire trimestrială, registru actualizări și raport anual de mentenanță.

Ce conține KIT GDPR Premium - Ediția 3

Kitul este gândit ca o infrastructură profesională de implementare GDPR, cu documente editabile, structurate și adaptabile pentru proiecte recurente.

Element	Beneficiu practic
Peste 190 de documente editabile	Politici, proceduri, registre, chestionare, rapoarte, analize, formulare și materiale de instruire.
4 etape de implementare	Audit, implementare, instruire și mentenanță, cu documente aferente fiecărei etape.
Documente moderne	Design profesionist, tabele clare, câmpuri de completat, zone pentru dovezi, scoruri și responsabilități.
Metodologii și punctaje	Instrumente utile pentru audit, LIA, DPIA, risc și documentarea deciziilor.
AI Governance	Proceduri pentru utilizarea responsabilă a IA, registru IA, inventar, evaluări și instruire.
Actualizări și suport	Actualizări gratuite timp de un an și suport la implementare timp de 6 luni, conform condițiilor comerciale.

Avantajul economic

Investiția se poate amortiza rapid, mai ales pentru consultanți, avocați și DPO care vor putea utiliza acest produs la oricât de mulți clienți.

Consultă oferta de precomandă aici: <https://legalup.ro/produs/kit-gdpr-premium-editia-3/>

--> Achiziționează produsul aici: <https://legalup.ro/produs/kit-gdpr-premium-editia-3/>